

REGOLAMENTO

(Allegato allo Statuto A.N.R.C./S.N.R.C)

A) CONGRESSO

1) Convocazione

Il Congresso ordinario dovrà essere convocato almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza del triennio delle cariche associative e dovrà tenersi entro tale data.

I Congressi straordinari su richiesta dell'Assemblea degli Organismi aderenti o su delibera del Consiglio direttivo dovranno essere convocati entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta o dalla delibera e dovranno essere tenuti entro i 90 (novanta) giorni successivi.

La convocazione è fatta mediante lettera raccomandata, a mezzo fax o via E-mail, contenente il giorno, il luogo, l'ora, l'ordine dei lavori e le modalità di partecipazione.

2) Svolgimento dei lavori

Sono organismi funzionali del Congresso e durano in carica per l'adunanza:

- a - la Commissione verifica poteri;
- b - il Presidente e il Vicepresidente;
- c - il Comitato elettorale.

Il Congresso è aperto dal Presidente o in mancanza dal Vicepresidente o in mancanza dal Consigliere del Consiglio direttivo di A.N.R.C./S.N.R.C più anziano in carica, il quale, constatata la validità della riunione, invita il consesso a nominare, il Presidente ed il Vicepresidente del Congresso. Dopodiché i lavori sono ordinati dai nominati.

a) la Commissione Verifica Poteri è composta dal Segretario, dal Tesoriere e dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti. In mancanza di uno o più componenti la Commissione Verifica Poteri risulterà regolarmente composta con la presenza di propri delegati scelti tra i componenti del Consiglio Direttivo di A.N.R.C./S.N.R.C , e del Collegio dei Revisori, in mancanza di conferimento di deleghe provvede alla loro nomina il Presidente del Sindacato Nazionale.

15 (quindici) giorni prima della data prevista per l'inizio del Congresso la Commissione verifica poteri si riunirà per certificare il rispetto degli adempimenti previsti all'articolo 18 dello Statuto sulla base degli elenchi nominativi degli iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente i cui termini non siano scaduti da oltre 60 (sessanta) giorni e per acquisire le delibere assunte dagli organismi aderenti verificando la loro rispondenza a quanto previsto all'articolo 7 dello Statuto. Il relativo verbale sarà consegnato al Presidente di A.N.R.C./S.N.R.C.

All'apertura del Congresso, la Commissione Verifica Poteri, consegnerà ad ogni delegato il cartellino contenente il nome, il cognome, l'organismo d'appartenenza e il nome e cognome del supplente; Consegnerà inoltre i cartellini dei voti esprimibili per delega.

b) Il Presidente del Congresso o in sostituzione il Vicepresidente:

- invita il consesso a nominare, per acclamazione, 6 (sei) componenti il Comitato Elettorale, scelti fra i delegati;

- disciplina il turno degli interventi e delle relazioni determinandone i tempi d'argomentazione; le repliche non possono superare i 5 (cinque) minuti;
- sovrintende alla formazione del verbale che sarà redatto da persona di sua fiducia;
- dirige le operazioni elettorali;
- stabilisce l'ora d'inizio delle votazioni;
- riceve e mette in votazione le mozioni presentate ed eventuali emendamenti, con precedenza per questi ultimi;
- proclama il risultato delle votazioni.

c) il Comitato elettorale è composto da 7 (sette) membri, 6 (sei) eletti dal Congresso ed il Presidente del Collegio dei probiviri che ne assume la Direzione.

Compito del comitato è:

- ricevere le liste per l'elezione degli organi dell'Associazione predisposte secondo gli allegati: "A", "B", "C";
- provvedere alla distribuzione delle schede di votazione, predisposte secondo il modello previsto nell'allegato "D", in base ai controlli effettuati dalla Commissione verifica poteri;
- funzionare quale organo scrutatore nelle operazioni di voto, escluse quelle che avvengono per acclamazione;
- deliberare a maggioranza sulle contestazioni di voto.

3) Partecipazione

Al Congresso possono assistere tutti gli iscritti agli organismi aderenti; il diritto di partecipazione può essere esercitato con la prenotazione dell'intervento o il deposito di relazione.

4) Operazioni di voto

Il Congresso vota:

- a) a scrutinio segreto o per acclamazione la nomina delle cariche dell'A.N.R.C./S.N.R.C. e cioè Presidente, Consiglio direttivo, Collegio dei revisori dei conti, Collegio dei probiviri;
- b) per alzata di mano le mozioni presentate e gli eventuali emendamenti nonché tutte le altre questioni non previste in precedenza.

Il delegato, effettivo o supplente, potrà conferire il proprio diritto di voto, mediante delega, ad altro delegato effettivo o supplente, previo controllo della Commissione verifica poteri, da apporre sul cartellino, fino al momento dell'apertura delle votazioni.

5) Scrutinio e proclamazione

Il Seggio Elettorale dovrà restare aperto per 3 (tre) ore dall'apertura dello stesso.

Qualora il Comitato Elettorale verifichi che tutti i votanti iscritti nelle liste elettorali abbiano espresso il proprio diritto potrà deliberare, unitariamente, la chiusura del seggio prima del termine previsto.

Il Comitato Elettorale provvede immediatamente e pubblicamente allo spoglio dei voti.

Saranno eletti i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità sarà eletto il candidato più giovane di età.

Il Presidente o il Vicepresidente del congresso proclamano gli eletti.

Per le votazioni ad alzata di mano, saranno approvati gli atti che avranno ottenuto la maggioranza dei voti. Il Presidente o il Vicepresidente del congresso formalizza le delibere.

6) Problematiche residuali

Sulle problematiche non specificatamente disciplinate dallo statuto o dal presente regolamento, che insorgono durante i lavori del consesso, decide chi presiede, sentito il Presidente dei Proviviri ed il Presidente del Collegio dei Revisori.

B) ASSEMBLEA DEGLI ORGANISMI ADERENTI

1) Convocazione

La prima adunanza è convocata dal Presidente A.N.R.C./S.N.R.C. con all'ordine del giorno la nomina del Presidente e del Vicepresidente dell'Organo stesso (All. E).

La convocazione deve avvenire 15 (quindici) giorni liberi prima dell'adunanza con comunicazione inviata a mezzo lettera raccomandata, a mezzo fax o via e-mail contenente il luogo, l'ora e l'ordine dei lavori.

In allegato alla convocazione dovrà essere specificato l'elenco degli Organismi locali che potranno esercitare il diritto di voto come da ultima riunione della Commissione Verifica Regolarità Adempimenti.

Gli Organismi aderenti entro cinque giorni precedenti la prevista riunione, devono confermare la propria presenza affinché il Segretario, sentito il Presidente, possa valutare l'eventuale annullamento della convocazione.

2) Svolgimento dei lavori

Dello svolgimento dei lavori si darà atto mediante la redazione di apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

All'Assemblea possono assistere tutti gli iscritti degli Organismi aderenti.

C) CONSIGLIO DIRETTIVO

1) Convocazione

Entro 10 (dieci) giorni liberi dal termine del Congresso elettivo, il Presidente eletto dell'A.N.R.C./S.N.R.C. deve convocare il Consiglio per attribuire le cariche previste (All. F).

In allegato alla convocazione dovrà essere specificato l'elenco dei Consiglieri, espressione degli Organismi locali, che potranno esercitare il diritto di voto come da ultima riunione della Commissione Verifica Regolarità Adempimenti.

I Consiglieri entro cinque giorni precedenti la prevista riunione, devono confermare la propria presenza affinché il Segretario, sentito il Presidente, possa valutare l'eventuale annullamento della convocazione.

Nell'ordine dei lavori previsto nella convocazione dovrà sempre essere inserito il punto "comunicazioni dell'operato dei delegati e verifica del loro mandato".

2) Svolgimento dei Lavori

Dello svolgimento dei lavori si darà atto mediante la redazione di apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Quest'ultimo procederà a inviarlo, entro 30 (trenta) giorni, ai componenti il Consiglio Direttivo e a tutti gli Organismi aderenti.

Alle riunioni del Consiglio direttivo possono presenziare solo gli aventi diritto e gli invitati.

D) SEGRETARIO

1) Ulteriori Adempimenti

Sarà compito del Segretario redigere e aggiornare un documento riepilogativo delle deleghe di funzione, di quelle operative, delle commissioni con i rispettivi componenti indicando altresì l'importo di eventuali compensi a chiunque attribuiti. Il documento dovrà essere completato con gli obiettivi ed i tempi di realizzazione (deleghe operative, incarichi singoli e commissioni).

Nella delibera di Consiglio in cui viene attribuito un qualsiasi incarico deve essere definito il termine di ultimazione dei lavori.

Il documento riepilogativo dovrà essere inviato a tutti gli Organismi aderenti ogni volta convocati in assemblea.

E) TESORERIA

1) Preventivo Finanziario

Il preventivo finanziario annuale, con la proposta della quota di contribuzione, deve essere presentato dal tesoriere al Consiglio Direttivo almeno 15 giorni prima della adunanza di approvazione, da tenersi entro il 30 novembre dell'anno precedente.

Il tesoriere non può compiere pagamenti se gli stessi non trovano capienza nell'ambito delle poste approvate.

Impegni di spesa e pagamenti eccedenti possono essere eseguiti solo previa delibera del Consiglio Direttivo previo parere del Collegio dei Revisori, con conseguenti variazioni al preventivo approvato.

2) Compensazioni

Non sono ammesse compensazioni tra le quote dovute dagli organismi aderenti ed i crediti vantati dai singoli iscritti per rimborsi di missioni svolte.

3) Rimborsi

A coloro che svolgono attività, debitamente autorizzata, per conto di A.N.R.C./S.N.R.C. possono essere rimborsate le seguenti spese:

a) viaggio in aereo (compatibilmente con la distanza da percorrere), treno, taxi o altro mezzo pubblico, sono inoltre rimborsabili le spese per raggiungere l'aeroporto o la stazione ferroviaria e per gli spostamenti in città;

b) utilizzo del mezzo proprio con rimborso della somma di 0,32 € per km. (salvo aggiornamenti) e relative spese di parcheggio e pedaggio autostradale;

c) alloggio fino all'importo massimo previsto per gli alberghi convenzionati;

d) vitto fino ad un importo massimo di 40 euro a pasto e 80 euro giornalieri;

Per ottenere il rimborso è obbligatorio compilare in ogni sua parte il modulo rilasciato dal Tesoriere (All. G), al quale allegare gli originali di tutta la documentazione.

I pagamenti avvengono con bonifico bancario sul conto del beneficiario.

5) Pagamenti

Sono ammesse operazioni di cassa contante per importi fino a 500 euro giornalieri.

6) Contabilità

La contabilità deve far riferimento alle poste del preventivo approvato.

Il Tesoriere deve fornire ogni tre mesi al Consiglio Direttivo un rendiconto finanziario ed economico, integrato in base ai piani di spesa ricevuti dai responsabili delle varie deleghe e/o commissioni.

7) Rendiconto

Entro il 31 marzo di ogni anno il Tesoriere deve predisporre il bilancio consuntivo accompagnato da una relazione illustrativa e sottoporlo al Consiglio Direttivo.

Quest'ultimo deve approvare il rendiconto e trasmetterlo al Collegio dei Revisori dei Conti entro il 30 aprile. Il rendiconto comprensivo della relazione del Collegio dei Revisori deve essere inviato a cura del Consiglio Direttivo, agli Organismi Aderenti, almeno una settimana prima della convocazione dell'Assemblea per la necessaria approvazione prevista entro il 30 giugno.

F) POLIZZA ASSICURATIVA

Per lo svolgimento delle funzioni inerenti alla loro specifica carica, i componenti il Comitato di Presidenza dovranno essere coperti da apposita polizza assicurativa stipulata dall'A.N.R.C./S.N.R.C.